

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: REUNIÓN GRUPO FUNCIONAL MODELO - RIAS

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
DIRECCIÓN DE PROVISIÓN DE SERVICIOS DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA

Objetivo	Fecha: 22 de abril de 2025			
Socializar aspectos importantes para reporte SEGPLAN, entrega de informes y productos Modelo-RIAS.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()	Capacitación ()	
	Orientación ()	Acompañamiento ()		
	Otro (X)	_____		
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual (X)	Mixta ()
	Lugar: Aplicativo Teams			
	Hora Inicio: 8:00 am Hora Fin: 9:04 am			
	Notas por: Alejandra Caro			
Próxima Reunión: No aplica				
Quien cita: No aplica				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se inicia la reunión siendo las 8 am por parte de la Doctora Sandra Patricia Charry líder del grupo funcional Modelo - RIAS.

Se explica el objetivo de esta y se presenta la agenda:

1. Reporte SEGPLAN
2. Supervisión contratos
3. Informes – Productos – Indicadores
4. Proposiciones y Varios

SEGPLAN:

Se presenta las generalidades del proyecto de inversión 8113 Implementación del Modelo de Salud centrado en la atención primaria social para el bienestar de la población de Bogotá, D.C.



Y su seguimiento trimestral.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.		ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL Banco Distrital de Programas y Proyectos Ficha de Estadística Básica de Inversión Distrital EBI_D
1. IDENTIFICACIÓN		
Entidad	0201 - Secretaría Distrital de Salud / Fondo Financiero Distrital de Salud	
Proyecto	8113 Implementación del Modelo de salud centrado en atención primaria social para el bienestar de la población Bogotá D.C.	
Versión	13 del 28 de enero de 2025	
Código BPIN	2024110010187	
Banco	01 - BDPP-ACEP (ADMINISTRACION CENTRAL Y ESTABLECIMIENTOS PUBLICOS)	
Estado	Inscrito el 08 de junio de 2024 - Registrado 19 de junio de 2024	
Tipo de Proyecto	Servicios	
Etapas de Proyecto	Inversión Ejecución	
2. CLASIFICACIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN EN LOS INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN		
Plan de Desarrollo	17-Bogotá Camina Segura	
Nivel 1	2-Bogotá confía en su bien-estar	
Nivel 2	11-Salud con calidad y en el territorio	
Política Pública	Política Pública Integral de Derechos Humanos	
POT	No Aplica	
3. PARTICIPACIÓN CIUDADANA		
Otros aportes y procesos de participación ciudadana		
Consecutivo	Otros aportes y procesos de participación ciudadana	
1	* Conducción técnica y gestión para la implementación del Modelo de Salud en los territorios por parte de las entidades del SGSSS, articulación intersectorial. * Orientación y concertación intersectorial para la respuesta a necesidades de salud en los territorios, de acuerdo con Plan Distrital de Desarrollo 2024-2028. * Articulación de acuerdo con la normatividad nacional y lineamientos en el proceso de implementación, gestión que se debe mantener. * Orientación técnica para la implementación de Lineamientos Nacionales y Distritales, en el marco del Nuevo Modelo de Salud. * Orientación académica con base en los Lineamientos Nacionales y Distritales, en el marco del Nuevo Modelo de Salud.	

Se socializó el componente operativo del proyecto de inversión gerenciado por el Dr. Luis Alexander Moscoso, subsecretario de Servicios de Salud y Aseguramiento. Este proyecto cuenta con tres líneas estratégicas: Implementación de la estrategia de comunicación, Diseño e implementación y ejecución del modelo.

Se enfatizó que este proyecto tiene alcance en todas las localidades de Bogotá y constituye el marco operativo bajo el cual se desarrollan las asistencias técnicas, seguimiento y articulaciones desde la Dirección de Provisión de Servicios de Salud.

Cronograma de asistencia técnica y seguimiento

Se presentó el cronograma como herramienta de gestión central para documentar las asistencias técnicas, su trazabilidad y el seguimiento a las actividades asignadas.

El grupo Modelo-RIAS no realiza la función de auditoría solo el grupo de Donación y Trasplantes que responde al INS.

El cronograma debe diligenciarse completamente, ya que hace parte de los requisitos de la certificación ISO 9001 vigente desde 2011.

Cada formato cuenta con instrucciones específicas para su correcto diligenciamiento, incluyendo listas desplegables para tipo de prestador, tipo de servicio, modalidad, entre otros.

Se explica las estrategias de APS a incluir y los enfoques diferenciales, se reiteró que solo deben diligenciarse si fueron efectivamente trabajados, dado que estas actividades pueden ser objeto de verificación.

La reprogramación debe contar con su respectivo soporte, lo cual evita que la actividad se clasifique como no conforme dentro del marco de la ISO 9001.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Se recordó que la Dirección no desarrolla planes de mejoramiento, sino planes de gestión, dado que estos no se derivan de auditoría.

En actividades como las unidades de análisis (por ejemplo, mortalidad materna o morbilidad extrema), si del ejercicio se deriva un hallazgo normativo, podría registrarse como plan de mejoramiento, lo cual debe documentarse en observaciones.

Formato articulación

Se aclaró que en la casilla de articulación intrainstitucional debe registrarse la dependencia que lidera la reunión, y en observaciones se deben listar las demás que participaron, alternatively, se puede combinar celdas y listar todas las dependencias en la columna temática.

La calidad del diligenciamiento incide directamente en la capacidad de respuesta ante requerimientos de entes de control y en la trazabilidad del cumplimiento de las metas del proyecto de inversión.

SUPERVISIÓN CONTRATOS

Asignación Supervisión Contratos:

RIAS	SUPERVISOR	REVISOR
PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO	ANA SOFÍA ALONSO	MÓNICA TORRES
CCVM		
CÁNCER		
INFECCIOSAS		
ERC		
SALUD MENTAL - AAT	LUISA BONILLA	N/A
ALTERACIONES NUTRIC.	SANDRA PATRICIA CHARRY	MÓNICA TORRES
SALUD VISUAL		
SALUD BUCAL		ANDREA VILLAMIZAR
MATERO PERINATAL		
APOYO ADMINISTRATIVO		N/A

Se recordó que, a medida que se emitan los memorandos por parte del área de contratación, se oficializará la supervisión para cada contratista. Hasta tanto, algunos reportes se seguirán haciendo a los supervisores anteriores.

INFORMES – PRODUCTOS – INDICADORES

Mensualmente se enviará un correo recordatorio con la fecha de entrega de informes, así como los documentos requeridos.

Se socializó nuevamente el cronograma anual de productos e informes de gestión 2024. Se solicita a las rutas que aún no han entregado el informe correspondiente que lo hagan durante esta semana para proceder con su revisión y cargue en el repositorio institucional.

Fechas de reporte de indicadores: Se presentó una propuesta de cronograma de reporte de indicadores por ruta, teniendo en cuenta la Resolución 202 de 2021, los reportes deben enviarse al correo de Mónica Torres, quien se encargará de consolidarlos y cargarlos al drive.



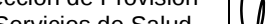
ACTA DE REUNIÓN

Se finaliza la reunión siendo las 9:04 am

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Revisar con calidad si se utilizará la nueva ficha de indicadores desde este trimestre o a partir del segundo.	Sandra Patricia Charry R.	24-04-2025
Revisar y ajustar instructivo formato articulaciones	Mónica Torres	02-05-2025
Revisión y ajuste indicadores	GF Modelo-RIAS	Por definir

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Sandra Patricia Charry R.	SPCharry@saludcapita l.gov.co	3649090	Dirección de Provisión de Servicios de Salud	
2	Alejandra Caro Bonell	Amcaro1@saludcapital. gov.co	3132302573	Dirección de Provisión de Servicios de Salud	

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (X)	No ()	No aplica

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Título de la reunión	Reunión RIAS					
Participantes que asistieron	25					
Hora de inicio	4/22/25, 7:45:22 AM					
Hora de finalización	4/22/25, 9:04:39 AM					
Duración de la reunión	1 h 19 min 17 s					
Tiempo medio de asistencia	58 min 24 s					
2. Participantes						
Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de	Correo elect	Id. de partici	Rol
Sandra Patricia, Charry Rojas	4/22/25, 7:49:	4/22/25, 9:04	1 h 15 min 6	SPCharry@	SPCharry@	Organizador
Claudia Patricia, Devia Neira	4/22/25, 7:52:	4/22/25, 9:04	1 h 5 min 23	CPDevia@	CPDevia@	Moderador
Lucrecia, Rivera	4/22/25, 7:54:	4/22/25, 9:04	1 h 9 min 38	L1Rivera@	L1Rivera@	Moderador
Ana María, Silva Puerto	4/22/25, 7:58:	4/22/25, 9:03	1 h 5 min 27	AMSilva@	AMSilva@	Moderador
Lyda Carolina, Perez Ovalle	4/22/25, 8:00:	4/22/25, 9:04	1 h 3 min 53	LPerez@	LPerez@	Moderador
Francelina Mabel, Angulo Angulo	4/22/25, 8:00:	4/22/25, 9:04	1 h 3 min 39	FMAngulo@	FMAngulo@	Moderador
Jhonny Alexander, Riascos Oñate	4/22/25, 8:00:	4/22/25, 9:04	1 h 4 min	JARiascos@	JARiascos@	Moderador
Lady Dayan, Mateus Mendoza	4/22/25, 8:00:	4/22/25, 9:04	1 h 3 min 50	LDMateus@	LDMateus@	Moderador
Adriana, Velandia Mogollon	4/22/25, 8:01:	4/22/25, 9:04	1 h 3 min 17	A1Velandia@	A1Velandia@	Moderador
Diana Constanza, Hernandez Jaramil	4/22/25, 8:01:	4/22/25, 9:04	1 h 2 min 50	DCHernande	DCHernande	Moderador
Claudia, Serrano Serrano	4/22/25, 8:01:	4/22/25, 9:04	1 h 2 min 8 s	CSerrano@	CSerrano@	Moderador
Ana Sofia, Alonso Romero	4/22/25, 8:01:	4/22/25, 9:04	1 h 2 min 36	ASAlonso@	ASAlonso@	Moderador
read.ai meeting notes (No comprobado)	4/22/25, 8:01:	4/22/25, 9:04	1 h 2 min 59 s			Moderador
Fireflies.ai Notetaker Jhonny (No comprobado)	4/22/25, 8:01:	4/22/25, 9:04	1 h 2 min 58 s			Moderador
Luisa Fernanda, Bonilla Rodriguez	4/22/25, 8:02:	4/22/25, 9:00	58 min 32 s	LFBonilla@	LFBonilla@	Moderador
Leidy Johanna, Castañeda Campos	4/22/25, 8:02:	4/22/25, 9:04	1 h 1 min 51	LJCastaneda	LJCastaneda	Moderador
Laura Leonor, Gil Urbano	4/22/25, 8:02:	4/22/25, 9:04	1 h 1 min 43	LLGil@salud	LLGil@salud	Moderador
Yessica, Castrillon Garcia	4/22/25, 8:04:	4/22/25, 9:04	59 min 53 s	YCastrillon@	YCastrillon@	Moderador
Arnoldo Eliecer, Sosa Rodriguez	4/22/25, 8:04:	4/22/25, 8:11	6 min 29 s	AESosa@sal	AESosa@sal	Moderador
Marcela, Vargas Martinez	4/22/25, 8:07:	4/22/25, 9:04	57 min 24 s	M2Vargas@	M2Vargas@	Moderador
SDS, maternoperinatal	4/22/25, 8:08:	4/22/25, 9:03	55 min 7 s	maternoperi	maternoperi	Moderador
Arnold Sosa (No comprobado)	4/22/25, 8:11:	4/22/25, 9:04	53 min 6 s			Moderador
Yohaira Olivia, Pedraza Gutierrez	4/22/25, 8:11:	4/22/25, 9:04	53 min 14 s	YOPedraza@	YOPedraza@	Moderador
Alexander, Acosta Ruiz	4/22/25, 8:13:	4/22/25, 9:04	51 min 37 s	A1Acosta@	A1Acosta@	Moderador
Diego Alejandro, Becerra Cornejo	4/22/25, 8:31:	4/22/25, 9:04	33 min 19 s	DABecerra@	DABecerra@	Moderador
Alejandra Caro B.	4/22/25	4/22/25, 9:04	1 h 15 min 6	amcaro1@saludcapital.go		Moderador